



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU  
PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração  
CNPJ nº 05.149.117/0001-55



**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 554/2021, GS/SEMAD DE 23 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Municipal de Administração de Igarapé-açu, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o (a) Servidor (a) JULIAN YASMIN CARRÉRA LOPES, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, CPF: 019.203.682-30, a se deslocar deste Município com destino a Belém/Pa, para participar da Oficina de Treinamento no Sistema DIGISUS GESTOR, no auditório do COIMP, que ocorrerá no dia 25 e 26 de agosto de 2021, concedendo-lhe **02 diária (s)**, para suprir a (s) despesa (s) com transporte e alimentação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, em **23 de agosto de 2021**.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE e INTIME-SE

Pedro Bruno Viana Pinheiro  
Secretário Mun. de Administração  
Decreto nº 114/2021 - GP/PMI

---

**Pedro Bruno Viana Pinheiro**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto Nº 114/2021 – GP/PMI



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU  
PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração  
CNPJ nº 05.149.117/0001-55



**RECIBO**

**R\$ 140,00**

Recebi da Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, a quantia supra de **R\$ 140,00** (Cento e Quarenta Reais), proveniente ao pagamento de **02 diária (s)**.

Para documento, firmo o presente recibo em 02 vias de igual teor e forma.

Igarapé-Açu – Pa, em 23 de agosto de 2021

---

JULIAN YASMIN CARRÉRA LOPES  
CPF: 019.203.682-30



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GABINETE DO SECRETÁRIO



Ofício 623/2021 – SMS/GB/IGA

Igarapé - Açú, 23 de Agosto de 2021.

Exmo. Sr.

**Pedro Bruno Viana Pinheiro**

Secretário Municipal de Administração

**Assunto:** Concessão de diária para os servidores.

Senhor Secretário,

Com os nossos cordiais cumprimentos, venho através deste solicitar concessão de duas (2) diárias para os servidores abaixo, com a finalidade de ir participarem da Oficina de Treinamento no Sistema DIGISUS GESTOR, no auditório do COIMP em Belém – PA, no dia 25 e 26 de Agosto de 2021.

Servidores:

- Renan Almeida de Abreu  
CPF: 016.293.612-59  
Agência: 2123-7  
C/C: 18430-6  
Banco do Brasil
- Julian Yasmin Carrera Lopes  
CPF: 019.203.682-30  
Agência: 2123-7  
C/C: 24327-2  
Banco do Brasil

Sem mais para o momento, a Secretaria Municipal de Saúde está a disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

**Francisco Soares de Amorim Neto**  
Secretário Municipal de Saúde - Igarapé-Açu  
Decreto nº 190/2021 GP/PMI





MEMO Nº 64/2021

Igarapé-açu, 20 Agosto de 2021.

Da: Coordenação da Atenção Básica

Para: Secretária de Saúde

Assunto: Solicitação de Concessão de Diárias

Senhor Secretário,

Solicito a V.S, a concessão de 02 diária para as profissionais **JULIAN YASMIN CARRÉRA LOPES**, CPF (019.203.682-30), para **Oficina de treinamento do sistema DigiSUS gestor**, no dia 25/08/2021 de 08 às 16:00 e 26/08/2021 de 8:00 às 14:00, no **Auditorio do COIMP – Trav: Mauriti 285 , entre Av. Almirante e Av Romulo Maiorana, Belém/PA**. Segue, em anexo, cópia do ofício que trata o assunto.

Dados bancários Yasmin;

Banco: Brasil

Ag: 2123-7

CC: 24327-2

---

Julian Yasmin Carréra Lopes  
Diretora de APS  
Portaria Nº 003/2021-SMS/PMI

**Oficina de  
Treinamento  
no Sistema digiSUS**  
GESTOR

**Módulo Planejamento (DGMP)**  
*Integração e Transparência no  
Planejamento em Saúde*



## SISTEMA DigiSUS GESTOR – MÓDULO PLANEJAMENTO

<b>OBJETIVO</b>	Capacitar no Sistema DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento (DGMP), a Equipe de Planejamento das Secretarias Municipais de Saúde e os Conselhos Municipais de Saúde dos municípios que compõem o COIMP.
<b>DATA</b>	25 e 26 de agosto de 2021
<b>LOCAL</b>	Auditorio do COIMP – Trav: Mauriti 285, entre Av. Almirante e Av Romulo Maiorana Ao lado da Escola ASLAN

## PROGRAMAÇÃO

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE
25/08	08:00 – 08:30	Credenciamento e configurações dos notebooks
	08:30 – 08:40	Apresentação dos Integrantes
	08:40 – 09:30	Apresentação do DGMP
	09:30 – 10:30	Componente: Pactuação Interfederativa dos Indicadores
	10:30 – 12:00	Componente: Plano Municipal de Saúde
	12:00 – 13:30	Almoço
	13:30 – 16:00	Componente: Programação Anual de Saúde (PAS)
26/08	08:00 – 10:00	componente: Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)
	10:00 – 14:00	Componente: Relatório Anual de Gestão (RAG)